

УТ  
Заведующий МБДОУ детским садом №2 / И.Г.  
Приказ № 6 от



**Должностные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 муниципального образования «Город Донецк»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ детским садом №2 г.Донецка

\_\_\_\_\_ /\_И.Г.Воротилина/

Приказ № 6 от 12.01.2026 г

**Должностные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №2 муниципального образования «Город Донецк»**

## 1. Общие положения

1.1. Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №2 муниципального образования «Город Донецк» (далее ДОУ) назначается приказом заведующего ДОУ.

1.2. В своей работе руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;

уставом и локальными правовыми актами ДОУ;

настоящими функциональными обязанностями;

Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;

используемые в политике понятия и определения;

основные принципы антикоррупционной деятельности в ДОУ;

область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;

перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения;

ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;

порядок пересмотра и внесение изменений в антикоррупционную политику организации.

## 2. Функциональные обязанности

2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ:

осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации

антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему ДОУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;

✓  
✓ выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;  
вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;

✓  
создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

✓  
осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;

вносит предложения на рассмотрение педагогического совета детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует

в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

- ✓ участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- ✓ содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДООУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- ✓ содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- ✓ незамедлительно информирует заведующего ДООУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- ✓ незамедлительно информирует заведующего ДООУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- ✓ сообщает заведующему ДООУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- ✓ оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- ✓ взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок уведомления заведующего ДОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

3.1. Уведомление заведующего ДОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте в соответствии с утвержденным Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №2 муниципального образования «Город Донецк».

### **4. Ответственность**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего ДОУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2 Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.