



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
садом №2

/ И.Г.В.

Приказ № 6 от 12

План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ детский сад №2 г.Донецка

на 2026 г.

Цель: формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в МБДОУ детском саду №2 г.Донецка.

Задачи:

- разработка и внедрение механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организовать доступ к информации о коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в массовой информации, на сайте детского сада и официальном сообществе в «Контакте».

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный, исполнитель
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1	Анализ качества реализации «Плана по противодействию коррупции на 2025 год»	Заведующий, ответственный за антикоррупционную политику
1.2	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии, плана работы комиссии на 2026 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ, утверждение плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции	Заведующий
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за антикоррупционную политику
1.4	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий, ответственный за антикоррупционную политику
1.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции, организационным вопросам соблюдения	Заведующий, ответственный за антикоррупционную политику

1.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за антикоррупционную политику	По мере необходимости
2.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий	Постоянно
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества	Заведующий хозяйством, комиссия по инвентаризации.	Ноябрь-декабрь
2.4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых занятий организованной образовательной деятельности (далее - ООД); - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Заведующий, старшая медицинская сестра	Постоянно
2.5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	Ответственный за ведение сайта	Постоянно
2.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, ответственный за антикоррупционную политику	По мере поступления
2.7	Проведение отчетов заведующего перед родителями воспитанников	Заведующий	По запросу или необходимости
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1	Изготовление памяток для родителей на темы	Ответственный за антикоррупционную	Периодичес

	противодействия коррупции,	ую политику ответственный за сайт	ки
3.2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий, ответственный за профилактику	В течении года
3.3	Проведение ООД с воспитанниками старших и подготовительных групп с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	Воспитатели	В течении года по плану
3.4.	Предоставление отчета об использовании внебюджетных средств на общем родительском собрании	Заведующий	Июнь Декабрь
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	Заведующий, ответственный за антикор. Полит.	Постоянно на сайте ДОУ
4.2	Проведение ежегодного мониторинга родителей воспитанников ДОУ о выявлении степени удовлетворенности заявителей качеством предоставляемых муниципальных услуг	Воспитатели	1 раз в год
4.3	Размещение на сайте ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Ответственный за ведение сайта	Не позднее 20 апреля
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДОУ	По мере поступлени я
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ. оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	Администрация ДОУ	При выявлении фактов
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ В течение года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий	В течение года
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием	Заведующий	В течение

	бюджетных средств		года
--	-------------------	--	------