

**ПРИНЯТО:**  
на Общем родительском собрании  
МБДОУ детского сада №2 г.Донецка  
Протокол № 2  
от 30 . 08 .2019 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ детским садом №2  
г.Донецка

подпись /И.Г.Воротилина/  
расшифровка подписи  
Приказ № 88 от 02 . 09 .2019 г.

**Положение о Совете родителей**  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №2 муниципального образования «Город  
Донецк»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 муниципального образования «Город Донецк» (Далее – ДОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013 г. с изменениями от 17.07.2015 г; а также Уставом ДОО.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей, определяет организацию управления и работы, делопроизводство.

1.3. Совет родителей создается в целях учета мнения законных представителей воспитанников по вопросам управления ДОО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе законных представителей воспитанников.

1.4. Совет родителей осуществляет деятельность на основании данного Положения и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.5. Осуществление членами Совета родителей ДОО своих функций производится на безвозмездной основе.

1.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

## **2. Цели и задачи Совета родителей**

2.1. Целью Совета родителей ДОО является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

2.2.1. Содействие администрации ДОО:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. К компетенции Совета родителей относятся:

1) контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, за организацией питания воспитанников;

2) привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;

3) экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

## **3. Организация управления и деятельности**

3.1. В состав Совета родителей ДОО входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

3.2. Совет родителей ДОО выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

3.3. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного

- учреждения;
  - представители общественных организаций, родители представители Учредителя.
- 3.4. Лица, приглашенные на заседание родительского совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.5. Совет работает по разработанному и принятому им плану. План работы согласовывается с заведующим ДООУ и утверждается на заседании Совета родителей.
- 3.6. Председатель организует деятельность Совета родителей ДООУ:
- организует подготовку и проведение заседаний совета;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений родительского совета;
  - взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.
- 3.7. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости.
- 3.8. Заседание Совета родителей ДООУ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.
- 3.9. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих.
- 3.10. Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию.
- 3.11. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

#### **4. Права и обязанности Совета родителей ДООУ**

##### **4.1. Совет родителей имеет право:**

- принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ;
- вносить заведующему ДООУ предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских советов.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

##### **4.2. Члены Совета родителей имеют право:**

- участвовать в деятельности во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного образовательного учреждения;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского совета.

#### 4.3. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей, а также в реализации проектов и программ Совета родителей ДООУ.

#### 4.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов.

4.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

4.6. Председатель Совета родителей ДООУ может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.7. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

### **5. Ответственность Совета родителей**

#### 5.1. Совет родителей ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.

### **6. Делопроизводство родительского совета**

6.1. Совет родителей ДООУ ведет протоколы своих заседаний.

#### 6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение Совета родителей.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой

редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Воротилина Инна Геннадьевна

Действителен с 14.12.2021 по 14.12.2022