



**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующим МБДОУ  
детским садом №2 г.Донецка  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

И.Г. Воротилина/  
расшифровка подписи  
подпись  
Приказ № 90/л от 14.09.2017г.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по внедрению профессиональных стандартов  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду №2 муниципального образования «Город Донецк»  
на 2017-2020 годы

г.Донецк,

2017 год

## **Цель:**

Обеспечение системного подхода к внедрению профессиональных стандартов в МБДОУ детском саду №2 г.Донецка.

### **Пояснительная записка**

Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности.

Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации педагога.

Одна из основных задач профессионального стандарта – обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов.

Профессиональный стандарт рассматривается как основополагающий документ, содержащий описание следующих норм:

- трудовые функции работника в соответствии с его квалификацией и занимаемой должностью;
- требования к его опыту и знаниям.

Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приеме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций.

В сравнении с действующим (до введения профессионального стандарта) «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 №761-н) в профессиональном стандарте выделена основная цель вида профессиональной деятельности; обозначены особые условия допуска к работе; описаны обобщенные трудовые функции, представленные в разрезе специализации педагогических работников.

**1 этап «Подготовительный»:** изучение правовых документов, разработка локальных нормативных актов учреждения, проведение мероприятий информационного сопровождения;

**2 этап «Внедренческий»:** внедрение профессионального стандарта «Педагог», «Педагог-психолог» в МБДОУ детском саду №2 г.Донецка.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Ответственное должностное лицо
<b>Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение</b>				
1	Определение состава Рабочей группы по внедрению профстандарта, полномочий ее участников	Приказ, подписанный всеми членами рабочей группы	2017г	Заведующий
2	Разработка Положения о рабочей группе по внедрению профстандарта	Положение, ознакомление всех членов группы под роспись	2017г	Заведующий
3	Изучение нормативно-правовых документов всех уровней касательно профстандартов	Ознакомление с документами, регулирующими вопросы, связанные с применением профстандартов, а также разъясняющими документами	2017г	Заведующий, Руководитель рабочей группы
4	Составление перечня должностей и профессий, по которым обязательно применение профстандартов	Перечень должностей и профессий, требования к квалификации по должности	2017г	Руководитель рабочей группы
5	Ознакомление работников учреждения на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	Протокол общего собрания работников об ознакомлении с профстандартами	2017г	Заведующий, Руководитель рабочей группы
6	Размещение информации на стенде и официальном сайте учреждения	Размещение информации	2017г	Руководитель рабочей группы
<b>Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям</b>				

профессионального стандарта				
7	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий (при наличии расхождений). Оформление протоколом решения о каждом расхождении (при наличии расхождений).	2018г	Заведующий, Руководитель рабочей группы
8	Сверка квалификационных требований к работнику, установленных в учреждении, с требованиями профстандарта	Определение конкретных условий и требований, которым должен соответствовать работник	2018г	Заведующий, Руководитель рабочей группы
9	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	Разработка плана профессиональной подготовки / переподготовки работников	2018г	Заведующий, Руководитель рабочей группы
10	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения	План – график аттестации работников	По мере необходимости	Руководитель рабочей группы
<b>Приведение в соответствие локальных нормативных актов ДОУ</b>				
11	Сопоставление действующего функционала по должности, специальности, профессии с тем, что установлен профессиональным стандартом	Внесение изменений (при необходимости) в:  - Коллективный договор;  - Правила внутреннего трудового распорядка;  - Положение об оплате труда;  - Должностные	2018-2019 гг	Заведующий, Руководитель рабочей группы

		инструкции; - Трудовой договор; - Штатное расписание.		
<b>Внедрение профессионального стандарта в ДОУ</b>				
12	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Заклученные трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам), подписанные должностные инструкции	2019г	Заведующий, Руководитель рабочей группы
13	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Отчет о выполнении плана мероприятий	2019г	Руководитель рабочей группы
14	Издание приказа о внедрении профстандарта	Приказ, подписанный всеми педагогическими работниками	2019г	Заведующий